

Statut

Stowarzyszenia „Vis”

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Stowarzyszenie „Vis”, zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie *Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach* oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest Legionowo

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 4

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Powołane jest na czas nieokreślony.

§ 5

Stowarzyszenie ma charakter strzelecki i kolekcjonerski.

§ 6

Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

§ 7

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników oraz powoływać biura.

Rozdział II. Cele i sposoby ich realizacji.

§ 8

Celem Stowarzyszenia jest:

1. działanie na rzecz rozwoju strzelectwa, sportu strzeleckiego i kolekcjonerstwa broni;
2. popularyzacja wiedzy z dziedziny strzelectwa, sportu strzeleckiego i kolekcjonerstwa broni;
3. promocja i wspieranie strzelectwa i kolekcjonerstwa broni,
4. działalność kulturalna w zakresie kultury fizycznej i sportu.

§ 9

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. organizowanie zawodów, spotkań, prelekcji i pokazów;
2. współpracę ze wszystkimi osobami i instytucjami o podobnych celach działania, w szczególności z kolekcjonerami i grupami rekonstrukcji historycznej;
3. występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych organów administracji;
4. inne działania realizujące działania statutowe.

Rozdział III. Członkowie Stowarzyszenia.

§ 10

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie posiada członków:
 - a) zwyczajnych;
 - b) wspierających;
 - c) honorowych.

§ 11

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna, która złoży pisemną deklarację i przedstawi rekomendację jednego aktywnego członka Stowarzyszenia.
2. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podejmowaną na koniec każdego kwartału roku kalendarzowego.

§ 12

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna i prawna, która zadeklaruje na piśmie pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym zostaje się na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia pisemnej deklaracji.

§ 13

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.
2. Członkiem honorowym zostaje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowanej na wniosek Zarządu lub wniosek złożony przez co najmniej pięciu członków Stowarzyszenia.

§ 14

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia;
2. korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia;
3. udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie;
4. zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.

§ 15

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

1. brania udziału w działalności Stowarzyszenia i w realizacji jego celów;
2. uczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków;
3. przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia;
4. regularnego opłacania składek.

§ 16

1. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w obradach władz Stowarzyszenia, w pozostałym zakresie posiadają takie same prawa jak członkowie zwyczajni.
2. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi są zobowiązani do przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia. Są zwolnieni ze składek członkowskich.

§ 17

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - a) dobrowolnej rezygnacji pisemnej z przynależności do Stowarzyszenia złożonej na ręce Zarządu;
 - b) w przypadku osób fizycznych śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego będącego osobą prawną;
 - c) w przypadku osób fizycznych utraty praw publicznych na mocy prawomocnego wyroku sądu;
 - d) w przypadku osób prawnych rozwiązania, upadłości lub likwidacji;
 - e) pozbawienia członkostwa przez Zarząd:
 - z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres co najmniej 6 miesięcy;
 - z powodu rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień lub uchwał władz Stowarzyszenia;
 - ze względu na brak przejawów aktywnej działalności na rzecz Stowarzyszenia przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

Rozdział IV. Władze Stowarzyszenia.

§ 18

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków;
2. Zarząd;
3. Komisja Rewizyjna.

§ 19

1. Władze Stowarzyszenia wybierane są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Walne Zebranie Członków może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
2. W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji spośród pozostałych członków zwyczajnych Stowarzyszenia, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu w drodze uchwały. W trybie tym można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

§ 20

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, chyba, że dalsze postanowienia Statutu stanowią inaczej.

§ 21

Członkowie poszczególnych władz wybierani są na wspólną kadencję. Kadencja wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia trwa 5 lat.

Walne Zebranie Członków

§ 22

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebrania Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku, jako sprawozdawcze, i co pięć lat, jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na żądanie członków Komisji Rewizyjnej;
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może też zwołać Komisja Rewizyjna w przypadku beczynności Zarządu.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno zostać zwołane przed upływem 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.

7. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 23

1. Walne Zebrania Członków odbywają się w miejscu wskazanym przez Zarząd.
2. Członkowie Walnego Zebrania Członków mogą uczestniczyć w posiedzeniu tego organu osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika.
3. Walne Zebrania Członków mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Uczestnictwo w posiedzeniu Zebrania Członków przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a) transmisji obrad w czasie rzeczywistym;
 - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnik Walnego Zebrania Członków może wypowiadać się w toku obrad, przebywając w miejscu innym niż miejsce obrad;
 - c) wykonywania prawa głosu osobiście lub przez pełnomocnika przed posiedzeniem lub w toku posiedzenia.
4. W zawiadomieniu o posiedzeniu Walnego Zebrania Członków podaje się datę, godzinę i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. W przypadku gdy udział w posiedzeniu Walnego Zebrania Członków następuje przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w zawiadomieniu zamieszcza się dodatkowo informacje o sposobie uczestniczenia w tym posiedzeniu, wypowiedzenia się w jego trakcie, wykonywania prawa głosu oraz wniesienia sprzeciwu od podjętej uchwały albo podjętych uchwał.

§ 24

1. Na posiedzeniu Walnego Zebrania Członków Członek Stowarzyszenia oddaje swój głos podnosząc rękę oraz skreślając swój wybór („za”, „przeciw” czy „wstrzymuje się od głosu”) na karcie głosowania.
2. Podejmowanie uchwał w trybie pisemnym następuje poprzez oddanie głosu przez każdego Członka Walnego Zebrania na karcie głosowania, tj. złożenie podpisu pod treścią proponowanej uchwały z zaznaczeniem czy głosuje on „za”, „przeciw” czy „wstrzymuje się od głosu” oraz przekazanie tak podpisanej karty głosowania zarządzającemu głosowanie w tym trybie, wyznaczonemu przez niego Członkowi Walnego Zebrania, ewentualnie przesłanie jej na adres poczty elektronicznej albo korespondencyjny Stowarzyszenia w wyznaczonym terminie, w zależności, jak określił zarządzający głosowanie w tym trybie. Głosowanie uznaje się za zakończone i w razie podjęcia uchwały, uchwałę za podjętą z chwilą upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów lub odpowiednio daty otrzymania przez ww. osobę wszystkich egzemplarzy uchwały podpisanych przez Członków Walnego Zebrania biorących udział w głosowaniu, cokolwiek nastąpi wcześniej. Przewodniczący Zebrania albo pod jego nieobecność - zarządzający głosowanie w tym trybie zatwierdza głosowanie poprzez odnotowanie w uchwale trybu jej podjęcia oraz głosów oddanych przez poszczególnych Członków Walnego Zebrania.
3. Podejmowanie uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość może odbywać się za pośrednictwem telefonu, telekonferencji, wideokonferencji, komunikatorów.
4. Podejmowanie uchwał przy wykorzystaniu poczty elektronicznej oraz komunikatorów odbywa się w ten sposób, że:

- a) każdy Członek Walnego Zebrania otrzymuje, od Zarządu, projekt uchwały wraz z instrukcją zawierającą w szczególności termin zamknięcia głosowania;
 - b) Członkowie Walnego Zebrania zwrotnie (w odpowiedzi na e-mail lub komunikat) oddają głosy w przedmiocie uchwały, powołując się na przedmiot uchwały, której głosowanie dotyczy oraz wpisując w treści wiadomości informację czy głosują „za” powzięciem proponowanej uchwały, czy „przeciw”, czy też wstrzymują się od głosu;
 - c) po zliczeniu głosów, sporządza się protokół z podjęcia uchwały z adnotacją, że głosowanie nastąpiło przy wykorzystaniu poczty elektronicznej bądź komunikatora.
5. Podejmowanie uchwał przez Walne Zebranie Członków przy wykorzystaniu telefonu, telekonferencji lub wideokonferencji odbywa się w ten sposób, że:
- a) projekt uchwały sporządzony na piśmie jest odczytywany;
 - b) każdy Członek Walnego Zebrania Członków, po przeczytaniu mu projektu uchwały oświadcza czy głosuje „za” powzięciem proponowanej uchwały, czy „przeciw”, czy też wstrzymuje się od głosu;
 - c) Członek Walnego Zebrania Członków, który nie oddał głosu, uważany jest za wstrzymującego się od głosu;
 - d) o zliczeniu głosów sporządza się protokół z adnotacją, że głosowanie nastąpiło przy wykorzystaniu telefonu, telekonferencji lub wideokonferencji
6. Uchwały Walnego Zebrania Członków są protokołowane.
7. Walne Zebranie Członków wybiera osobę spisującą protokół z posiedzenia Walnego Zebrania Członków - protokolanta.
8. Protokół powinien zawierać datę i miejsce posiedzenia, porządek obrad, nazwiska i imiona obecnych Członków Walnego Zebrania Członków oraz innych osób obecnych na posiedzeniu, w tym protokolanta (z oznaczeniem ich funkcji), treści i numerów podjętych uchwał, liczbę głosów oddanych na poszczególne uchwały, przebieg oraz tryb odbycia posiedzenia. Protokół podpisują co najmniej Członek Walnego Zebrania Członków prowadzący posiedzenie i osoba sporządzająca protokół.

§ 25

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia;
2. uchwalanie zmian Statutu;
3. wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia;
4. udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej;
5. udzielenie absolutorium członkom Komisji Rewizyjnej;
6. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego i merytorycznego oraz sprawozdań władz Stowarzyszenia;
7. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu;
8. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku;
9. podejmowanie uchwał w sprawie nadania członkostwa honorowego;
10. podejmowanie uchwał w przedmiocie zasad wynagradzania członków organów Stowarzyszenia.

Zarząd

§ 26

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, a także reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z trzech osób, w tym Prezesa, Skarbnika i Sekretarza.
3. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za pełnione funkcje. Wprowadzenie wynagrodzenia za pełnione funkcje musi być w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes.

§ 27

1. Posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia odbywają się w lokalu Stowarzyszenia. Posiedzenie Zarządu Stowarzyszenia może odbyć się również w innym miejscu, jeżeli wszyscy Członkowie Zarządu wyrażą na to zgodę.
2. Członek Zarządu może uczestniczyć w posiedzeniu tego organu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Uczestnictwo w posiedzeniu Zarządu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a) transmisji obrad w czasie rzeczywistym;
 - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której Członek Zarządu może wypowiadać się w toku obrad, przebywając w miejscu innym niż miejsce obrad;
 - c) wykonywania prawa głosu przed posiedzeniem lub w toku posiedzenia.
3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy bądź na wniosek Członka Zarządu. Każdy z Członków Zarządu może złożyć wniosek do Prezesa Zarządu w sprawie zwołania posiedzenia dla podjęcia stosownej uchwały, rozpatrzenia spraw wymagających niezwłocznej decyzji Zarządu lub dla poinformowania o ważnych sprawach Stowarzyszenia. Prezes Zarządu zwołuje wówczas posiedzenie zgodnie z żądaniem Członka Zarządu. W przypadku nieobecności Prezesa Zarządu, posiedzenia Zarządu może zwołać każdy z Członków Zarządu, przekazując o tym informację Prezesowi Zarządu, a jeżeli termin posiedzenia Zarządu przypada wówczas na termin nieobecności Prezesa Zarządu, to posiedzeniu przewodniczy Członek Zarządu zwołujący to posiedzenie.
4. W zawiadomieniu o posiedzeniu Zarządu podaje się datę, godzinę i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. W przypadku gdy udział w posiedzeniu Zarządu następuje przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w zawiadomieniu zamieszcza się dodatkowo informacje o sposobie uczestniczenia w tym posiedzeniu, wypowiedziania się w jego trakcie, wykonywania prawa głosu oraz wniesienia sprzeciwu od podjętej uchwały albo podjętych uchwał.
5. Porządek obrad może zostać rozszerzony podczas posiedzenia Zarządu, jeżeli żaden z Członków Zarządu Stowarzyszenia biorących udział w posiedzeniu się temu nie sprzeciwi.
6. Członek Zarządu może żądać od Prezesa Zarządu zwołania posiedzenia Komisji Rewizyjnej lub Walnego Zebrania Członków, podając proponowany porządek obrad, w tym podjęcia określonej uchwały na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Jeżeli Prezes Zarządu

nie zwoła posiedzenia Zarządu albo nie zarządzi głosowania na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na dzień przypadający w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania żądania, wnioskodawca może samodzielnie zwołać posiedzenie, podając jego datę, godzinę i miejsce.

§ 28

1. Uchwała Zarządu może zostać podjęta, jeżeli wszyscy Członkowie tego organu zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu albo o głosowaniu na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. O zastosowaniu formy i trybu głosowania w danej sprawie decyduje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Zarządu, określając jednocześnie Członkom Zarządu wyznaczony tryb, sposób i termin oddania głosu.
2. Zarząd podejmuje uchwały, jeżeli w posiedzeniu albo głosowaniu na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość uczestniczyła co najmniej połowa jego Członków. Członków Zarządu uczestniczących w głosowaniu na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość uwzględnia się przy ustalaniu kworum.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów, głos Prezesa Zarządu jest przeważający.

§ 29

1. Na posiedzeniu Członek Zarządu oddaje swój głos podnosząc rękę oraz skreślając swój wybór („za”, „przeciw” czy „wstrzymuje się od głosu”) na karcie głosowania.
2. Podejmowanie uchwał w trybie pisemnym następuje poprzez oddanie głosu przez każdego Członka Zarządu na karcie głosowania, tj. złożenie podpisu pod treścią proponowanej uchwały z zaznaczeniem czy głosuje on „za”, „przeciw” czy „wstrzymuje się od głosu” oraz przekazanie tak podpisanej karty głosowania zarządzającemu głosowanie w tym trybie, wyznaczonemu przez niego Członkowi Zarządu, ewentualnie przesłanie jej na adres poczty elektronicznej albo korespondencyjny Stowarzyszenia w wyznaczonym terminie, w zależności, jak określił zarządzający głosowanie w tym trybie. Głosowanie uznaje się za zakończone i w razie podjęcia uchwały, uchwałę za podjętą z chwilą upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów lub odpowiednio daty otrzymania przez ww. osobę wszystkich egzemplarzy uchwały podpisanych przez Członków Zarządu biorących udział w głosowaniu, cokolwiek nastąpi wcześniej. Prezes Zarządu albo pod jego nieobecność - zarządzający głosowanie w tym trybie zatwierdza głosowanie poprzez odnotowanie w uchwale trybu jej podjęcia oraz głosów oddanych przez poszczególnych Członków Zarządu.
3. Podejmowanie uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość może odbywać się za pośrednictwem telefonu, telekonferencji, wideokonferencji, komunikatorów.
4. Podejmowanie uchwał przy wykorzystaniu poczty elektronicznej oraz komunikatorów odbywa się w ten sposób, że:
 - a) każdy Członek Zarządu otrzymuje, od Prezesa Zarządu, projekt uchwały wraz z instrukcją zawierającą w szczególności termin zamknięcia głosowania;
 - b) Członkowie Zarządu zwrótnie (w odpowiedzi na e-mail lub komunikat) oddają głosy w przedmiocie uchwały, powołując się na przedmiot uchwały, której głosowanie dotyczy oraz wpisując w treści wiadomości informację czy głosują

- „za” powzięciem proponowanej uchwały, czy „przeciw”, czy też wstrzymują się od głosu;
- c) po zliczeniu głosów, sporządza się protokół z podjęcia uchwały z adnotacją, że głosowanie nastąpiło przy wykorzystaniu poczty elektronicznej bądź komunikatora.
5. Podejmowanie uchwał przez Zarząd przy wykorzystaniu telefonu, telekonferencji lub wideokonferencji odbywa się w ten sposób, że:
- a) projekt uchwały sporządzony na piśmie jest odczytywany;
- b) każdy Członek Zarządu, po przeczytaniu mu projektu uchwały oświadcza czy głosuje „za” powzięciem proponowanej uchwały, czy „przeciw”, czy też wstrzymuje się od głosu;
- c) Członek Zarządu, który nie oddał głosu, uważany jest za wstrzymującego się od głosu;
- d) po zliczeniu głosów sporządza protokół z adnotacją, że głosowanie nastąpiło przy wykorzystaniu telefonu, telekonferencji lub wideokonferencji.

§ 30

1. Uchwały Zarządu są protokołowane.
2. Prezes Zarządu wyznacza osobę spisującą protokół z posiedzenia Zarządu - protokolanta. Protokolantem może być Członek Zarządu, w tym Prezes Zarządu lub wyznaczona osoba spoza Zarządu, bez prawa głosu.
3. Protokół powinien zawierać datę i miejsce posiedzenia, porządek obrad, nazwiska i imiona obecnych Członków Zarządu oraz innych osób obecnych na posiedzeniu, w tym protokolanta (z oznaczeniem ich funkcji), treści i numerów podjętych uchwał, liczbę głosów oddanych na poszczególne uchwały, przebieg oraz tryb odbycia posiedzenia. Protokół podpisują co najmniej Członek Zarządu prowadzący posiedzenie i osoba sporządzająca protokół.

§ 31

Do kompetencji Zarządu należy:

1. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
2. realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
3. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia;
4. planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej;
5. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
6. przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia;
7. zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
8. ustalanie wysokości składek członkowskich.

Komisja Rewizyjna

§ 32

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Walne Zebranie Członków w formie uchwały.
 3. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób, w tym Przewodniczącego wybieranego przez Walne Zebranie Członków w formie uchwały.

§ 33

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.
2. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się w lokalu Stowarzyszenia lub w innym w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwała Komisji Rewizyjnej może zostać podjęta, jeżeli wszyscy Członkowie tego organu zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu albo o głosowaniu na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. O zastosowaniu trybu szczególnego głosowania w danej sprawie decyduje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Komisji Rewizyjnej, określając jednocześnie Członkom Komisji Rewizyjnej wyznaczony tryb, sposób i termin oddania głosu.
4. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały, jeżeli w posiedzeniu albo głosowaniu na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość uczestniczyła co najmniej połowa jego Członków. Członków Komisji Rewizyjnej uczestniczących w głosowaniu na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość uwzględnia się przy ustalaniu kworum.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zarządzić uczestnictwo członków Komisji Rewizyjnej w posiedzeniu tego organu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
 - a) transmisji obrad w czasie rzeczywistym;
 - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której Członek Komisji Rewizyjnej może wypowiadać się w toku obrad, przebywając w miejscu innym niż miejsce obrad;
 - c) wykonywania prawa głosu przed posiedzeniem lub w toku posiedzenia.
6. W zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji Rewizyjnej podaje się datę, godzinę i miejsce posiedzenia, proponowany porządek obrad oraz formę uczestnictwa w posiedzeniu. W przypadku gdy udział w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej następuje przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w zawiadomieniu zamieszcza się dodatkowo informacje o sposobie uczestniczenia w tym posiedzeniu, wypowiedzania się w jego trakcie, wykonywania prawa głosu oraz wniesienia sprzeciwu od podjętej uchwały albo podjętych uchwał.
7. Porządek obrad może zostać rozszerzony podczas posiedzenia Komisji Rewizyjnej, jeżeli żaden z Członków Komisji Rewizyjnej biorących udział w posiedzeniu się temu nie sprzeciwi.
8. Na posiedzeniu Członek Komisji Rewizyjnej oddaje swój głos podnosząc rękę (w głosowaniu jawnym) albo skreślając swój wybór („za”, „przeciw” czy „wstrzymuje się od głosu”) na karcie głosowania (w głosowaniu tajnym).
9. Podejmowanie uchwał w trybie pisemnym następuje poprzez oddanie głosu przez każdego Członka Komisji Rewizyjnej na karcie głosowania, tj. złożenie podpisu pod treścią proponowanej uchwały z zaznaczeniem czy głosuje on „za”, „przeciw” czy „wstrzymuje się od głosu” oraz przekazanie tak podpisanej karty głosowania zarządzającemu głosowanie w tym trybie, wyznaczonemu przez niego Członkowi Komisji Rewizyjnej, ewentualnie przesłanie jej na adres poczty elektronicznej albo korespondencyjny Stowarzyszenia w wyznaczonym terminie, w zależności, jak określił zarządzający głosowanie w tym trybie. Głosowanie uznaje się za zakończone i w razie podjęcia uchwały, uchwałę za podjętą z chwilą upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów lub odpowiednio daty otrzymania przez ww. osobę wszystkich egzemplarzy uchwały podpisanych przez Członków

Komisji Rewizyjnej biorących udział w głosowaniu, cokolwiek nastąpi wcześniej. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej albo pod jego nieobecność - zarządzający głosowanie w tym trybie zatwierdza głosowanie poprzez odnotowanie w uchwale trybu jej podjęcia oraz głosów oddanych przez poszczególnych Członków Komisji Rewizyjnej.

10. Podejmowanie uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość może odbywać się za pośrednictwem telefonu, telekonferencji, wideokonferencji, komunikatorów.
11. Podejmowanie uchwał przy wykorzystaniu poczty elektronicznej oraz komunikatorów odbywa się w ten sposób, że:
 - a) każdy Członek Komisji Rewizyjnej otrzymuje, od Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, projekt uchwały wraz z instrukcją zawierającą w szczególności termin zamknięcia głosowania;
 - b) Członkowie Komisji Rewizyjnej w zwrotnie (w odpowiedzi na e-mail lub komunikat) oddają głosy w przedmiocie uchwały, powołując się na przedmiot uchwały, której głosowanie dotyczy oraz wpisując w treści wiadomości informację czy głosują „za” powzięciem proponowanej uchwały, czy „przeciw”, czy też wstrzymują się od głosu;
 - c) po zliczeniu głosów, sporządza się protokół z podjęcia uchwały z adnotacją, że głosowanie nastąpiło przy wykorzystaniu poczty elektronicznej bądź komunikatora.
12. Podejmowanie uchwał przez Komisję Rewizyjną przy wykorzystaniu telefonu, telekonferencji lub wideokonferencji odbywa się w ten sposób, że:
 - a) projekt uchwały sporządzony na piśmie jest odczytywany;
 - b) każdy Członek Komisji Rewizyjnej, po przeczytaniu mu projektu uchwały oświadcza czy głosuje „za” powzięciem proponowanej uchwały, czy „przeciw”, czy też wstrzymuje się od głosu;
 - c) Członek Komisji Rewizyjnej, który nie oddał głosu, uważany jest za wstrzymującego się od głosu;
 - d) po zliczeniu głosów sporządza protokół z adnotacją, że głosowanie nastąpiło przy wykorzystaniu telefonu, telekonferencji lub wideokonferencji.

§ 34

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej są protokołowane.
2. Komisja Rewizyjna wybiera osobę spisującą protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej - protokolanta.
3. Protokół powinien zawierać datę i miejsce posiedzenia, porządek obrad, nazwiska i imiona obecnych Członków Komisji Rewizyjnej oraz innych osób obecnych na posiedzeniu, w tym protokolanta (z oznaczeniem ich funkcji), treści i numerów podjętych uchwał, liczbę głosów oddanych na poszczególne uchwały, przebieg oraz tryb odbycia posiedzenia. Protokół podpisują co najmniej przewodniczący oraz protokolant.

§ 35

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia;
2. ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu;
3. składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i Zarządu Stowarzyszenia;

4. przedkładanie rekomendacji Walnemu Zebraniu Członków w przedmiocie udzielanie absolutorium członkom Zarządowi;
5. przedkładanie rekomendacji Walnemu Zebraniu Członków w przedmiocie odwołania członków Zarządu lub całego składu organu w przypadku ich lub jego bezczynności;
6. wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków;
7. zwoływanie Walnego Zebrania Członków w razie nie zwołania Walnego Zebrania Członków przez Zarząd Stowarzyszenia w terminie wynikającym ze Statutu lub przepisów prawa.

Rozdział V. Majątek i gospodarka finansowa.

§ 36

1. Źródłami majątku Stowarzyszenia są:
 - a) składki członkowskie;
 - b) darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej;
 - c) dotacje, subwencje, udziały, lokaty;
 - d) dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z własnej działalności statutowej.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

Sposób reprezentacji

§ 37

Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe.

§ 38

Uchwałę w sprawie zmiany Statutu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 39

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków wybiera likwidatora oraz określa przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

Statut przyjęto uchwałą w dniu 25 lutego 2024 roku.

Podpisano:



.....
Sławomir Łoniewski
Prezes Zarządu



.....
Krystian Tokarski
Sekretarz



.....
Angelika Hołownia
Skarbnik